

| | |
|----------------|--|
| BEYONDE | Programme / fiche pédagogique : formation BeContributor |
| | Version 1.1 |

Public visé :

Collaborateur et chef d'équipe tout niveau. Une durée d'activité professionnelle n'est pas nécessaire.

Pré requis :

Pas de prérequis.

Objectif(s) pédagogique (s)

Les objectifs préalablement définis sont d'acquérir et/ou de développer des compétences managériales visant à :

- Déléguer, contrôler, évaluer : déterminer les domaines de responsabilité du chef d'équipe et de ses collaborateurs (manager et de ses collaborateurs), les objectifs de chacun (missions, moyens, évaluation)
- Résoudre des problèmes à plusieurs (poser un diagnostic commun, générer des solutions, les choisir)
- Optimiser son organisation pratique : hiérarchiser l'urgent et l'important
- Enrichir ses leviers de communication : paysage de l'autre, avocat de l'ange, présentation d'un projet à un supérieur, pratique de la reformulation
- Animer efficacement des réunions selon leur nature
- Décider et obtenir un consensus

Durée et modalité d'organisation :

- Encadrement : la formation est dispensée par un manager senior (à minima 10 ans d'expérience en management), formé à la méthodologie Beways
- Mise en place de groupe de 6 à 10 participants intra ou inter-entreprises
- Programme de 8 chapitres, soit 8 jours répartis sur 4 à 6 mois (planning aménageable selon besoins de l'entreprise)
- Chaque chapitre permet l'acquisition d'outils nouveaux et l'approfondissement d'outils de base. Ils sont mis en perspective au droit de situations typiques d'emploi.
- Préparation en amont par chaque participant des étapes pour restitution en groupe.
- Etude de cas fictif : la méthode utilisée dite «storytelling» fait appel à l'histoire d'un jeune ouvrier Pierre Verney, promu Chef d'Equipe.

- Etude de cas réels propres à l'entreprise : à la fin de chaque séance, le participant s'engage à réaliser au sein de l'entreprise une expérimentation de la balise qu'il aura choisie.

Soit au bout de 8 séances collectives, plus de 60 cas de mise en œuvre pratique échangés entre les participants.

Lieux :

Salle de réunion plénière et 2 salles de sous-commission, mises à disposition par l'entreprise

Accessibilité :

Si vous avez une personne en situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité ensemble.

Délai d'accès :

aucun délais

Tarifs :

à partir de 100€ HT/0,5j; évaluation final sur devis

Déroulé / contenu de la formation :

Ci-dessous le résumé des modules du parcours, leurs objectifs de développement et les balises ou outils mis en œuvre (avec résumé histoire !)

Module 1

Objectifs

- Découvrir les enjeux du parcours: développement des compétences managériales, développement personnel du Chef d'équipe, développement des équipes
- Partager les règles de jeu du parcours pour le participant et le formateur
- Déterminer ses axes de progrès managériaux en amont de la formation, pour suivi puis estimation finale
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectifs SMART

Module 2

Objectifs

- Déterminer le périmètre du chef d'équipe et ses enjeux
- Savoir gérer l'information et la communication
- Renforcer sa capacité à prendre des décisions et à faire le choix le plus adéquat
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

Module 3

Objectifs

- Comment créer une dynamique de groupe
- Comment donner du sens au travail d'équipe ?
- Communiquer avec plus d'efficacité et de pertinence
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

Module 4

Objectifs

- Apprendre à gérer les conflits et exploiter les contraintes
- Bien déterminer le cadre et la profondeur des délégations accordées
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

Module 5

Objectifs

- Apprendre à identifier ses propres limites et à solliciter l'aide des personnes compétentes.
- Apprendre à arbitrer les conflits en pratiquant l'écoute
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

Module 6

Objectifs

- Apprendre à travailler en groupe et communiquer efficacement en collectif
- Quantifier et qualifier les tâches quotidiennes pour optimiser l'organisation
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

Module 7

Objectifs

- Être centré pour plus d'efficacité
- Savoir mesurer et mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour atteindre l'objectif fixé
- Savoir donner un feed-back professionnel de la performance d'un collaborateur
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

Module 8

Objectifs

- Clôturer l'évaluation et l'évolution des compétences managériales (objectifs individuels déterminés en module 1)
- Faire le bilan individuel et collectif du parcours
- Déterminer les prochains engagements d'expérimentation

Moyen d'encadrement : (Formateur) :

Stefan Schulte dirigeant d'entreprise avec plus de 30 ans d'expérience en management (cf CV sur [LinkedIn](#))

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

- Un classeur par participant comprenant les supports de formation diffusés aux participants au fur et à mesure des chapitres
- Mémo-Book des balises ou outils pratiques (21 outils pratiques présentés en fiches au format A6)

Modalités de suivi et d'évaluation :

Toutes nos formations font l'objet d'une enquête d'évaluation par les participants formés.

A chaque étape, le participant évalue in vivo l'efficacité des outils de son choix en les testant en situation. Il bénéficie en même temps du retour d'expérience de ses collègues. À la fin de la formation, il évalue son propre progrès et celui des autres participants.