

<b>BEYONDE</b>	<b>Programme / fiche pédagogique : formation BeLeader</b>
	Version <b>1.1</b>

## Public visé :

Collaborateur membre d'une auto-organisation ou collaborateur membre d'une organisation en transformation vers une auto-organisation. Une durée d'activité professionnelle n'est pas nécessaire.

## Pré requis :

Pas de prérequis.

## Objectif(s) pédagogique (s)

Les objectifs préalablement définis sont d'acquérir et/ou de développer des compétences managériales et entrepreneuriale visant à :

- Connaître quels sont les 7 principes de l'auto-organisation et quel rôle spécifique est à ma portée ?
- Prendre conscience de mon intention initiale : Pourquoi ai-je accepté cette mission ?
- Quelle est selon moi la contribution que l'on attend de moi ?
- Quels sont les résultats spécifiques que nous cherchons à atteindre ?
- Qu'est-ce qui m'empêche d'accomplir ma mission et qu'est-ce qui devrait être éliminé : obstacles, règles, bureaucratie ...
- Dans ce contexte, nous devons savoir quels sont nos points forts majeurs ?
- Quelles sont nos limites ?
- Ai-je besoin de revisiter ma mission ?
- Nous revisitons les fondamentaux du leadership : le but du leadership, les trois critères de performances, les cinq styles et quels sont les rôles indispensables à organiser et incarner dans une auto-organisation et comment je développe chacune des compétences ?

Pour être un leader efficace dans une auto-organisation, un développement professionnel doit se faire selon deux voies parallèles. La première est l'amélioration – pour faire mieux ce que vous faites déjà raisonnablement bien. Le deuxième est le changement – faire quelque chose de différent. Les deux sont essentiels. C'est une erreur de se focaliser uniquement sur le changement et d'oublier ce que l'on fait déjà bien. On travaille constamment à faire un peu mieux, en identifiant le petit pas qui rendra la prochaine étape possible. Mais il est tout aussi insensé de se focaliser uniquement sur l'amélioration et d'oublier que le temps viendra inévitablement de faire quelque chose de nouveau et de très différent.

## **Durée et modalité d'organisation :**

- Encadrement : la formation est dispensée par un manager senior (à minima 10 ans d'expérience en management)
- Mise en place de groupe de 4 à 10 participants intra ou inter-entreprises
- Programme de 10 chapitres répartis en 8 à 12 étapes de partage entre tous les stagiaires (en fonction des contraintes du client), soit 32 heures de formation en présentiel ou en visio.
- Chaque chapitre permet l'acquisition d'outils nouveaux et l'approfondissement d'outils de base. Ils sont mis en perspective au droit de situations typiques d'emploi.
- Préparation en amont par chaque participant des étapes pour restitution en groupe.
- Etude de cas réels propres à l'entreprise : à la fin de chaque séance, le participant s'engage à réaliser au sein de l'entreprise une expérimentation qu'il aura choisie.

## **Lieux :**

Salle de réunion plénière et 2 salles de sous-commission mises à disposition par l'entreprise, ou par visio en distanciel

## **Accessibilité :**

Si vous avez une personne en situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité ensemble.

## **Délai d'accès :**

aucun délais

## **Tarifs :**

*à partir de 48 € HT/h; évaluation finale sur devis*

## **Déroulé / contenu de la formation :**

Ci-dessous le résumé des modules du parcours, leurs objectifs de développement et les balises ou outils mis en œuvre

### Module 1

#### Objectifs

- Découvrir les enjeux du parcours: développement des compétences en leadership, développement des compétences en auto-organisation , développement des équipes
- Partager les règles de jeu du parcours pour le participant et le formateur
- Déterminer ses axes de progrès managériaux en amont de la formation, pour suivi puis estimation finale
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectifs SMART

## Balises/Outils

- Questions de fond qui nous guident
- Quelles sont mes tâches ?
- Quelle est la raison d'être de l'entreprise ?
- Quel est le rôle de l'entrepreneur et du manager ?
- Balise "Entrepreneur - Manager - Collaborateur"
- ECA - Les 3 critères de "Mesure de Progression du Leadership"
- SMART : Définir des objectifs individualisés spécifiques, mesurables, ambitieux, réalistes et temporels

### Module 2

#### Objectifs

- Connaître les 5 styles de leadership
- Connaître les 7 champs d'activité du Leadership
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

## Balises/Outils

- Mindstorming liste
- Management by Meaning® Canvas 1.0
- Business Model Canvas & Lean Canvas
- Lectures complémentaires
- Tableau comparatif des tâches du Manager et de l'Entrepreneur
- Balises BeM® (sélection)

### Module 3

#### Objectifs

- Mieux connaître mes capacités en leadership
- Mieux connaître mes points forts
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

## Balises/Outils

- "Managez votre tribu"
- La "Not-to-do-liste" ou "Qu'est-ce qui me dérange vraiment, vraiment ?"
- Mind Map de mes objectifs à un an
- La triade inter-équipe (formations entre pairs)

## Module 4

### Objectifs

- Mettre en place "Processus, tâches et contrôle" (première partie)
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

### Balises/Outils

- Les entretiens avec mes collaborateurs
- Qu'est-ce qui pourrait actuellement empêcher votre entreprise d'offrir à ses clients les meilleurs services possibles ?
- Des points de tension typiques dans de nombreuses entreprises
- Le modèle des besoins
- Processus et tâches

## Module 5

### Objectifs

- Mettre en place "Processus, tâches et contrôle" (deuxième partie)
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

### Balises/Outils

- Processus et tâches
- Processus de définition de nouveaux processus
- Processus de délégation de tâches
- Processus de contrôle

## Module 6

### Objectifs

- Le management par des objectifs fixes et ses limites
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

### Balises/Outils

- Revisitez la balise SMART

## Module 7

### Objectifs

- "Le développement de l'équipe"
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

## Balises/Outils

- Développement du collaborateur et de l'équipe
- Les quatre facteurs de développement de l'équipe

### Module 8

#### Objectifs

- "Le développement de l'équipe"
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

## Balises/Outils

- "Le développement des collaborateurs et la composition de l'équipe "
- Le recrutement
- Se séparer des personnes

### Module 9

#### Objectifs

- "Mon futur leadership"
- Expérimenter une des balises entre les 2 modules de formation sous forme d'objectif SMART

## Balises/Outils

- Les 7 principes de l'auto-organisation
- Management by Meaning® Canvas 1.0
- Les 7 questions de l'hygiène managériale
- Liste des pratiques managériales (non-exhaustive)

### Module 10

#### Objectifs

- Clôturer l'évaluation et l'évolution des compétences en leadership (objectifs individuels déterminés en module 1)
- Faire le bilan individuel et collectif du parcours
- Déterminer les prochains engagements d'expérimentation

## **Moyen d'encadrement :** (Formateur) :

Stefan Schulte dirigeant d'entreprise avec plus de 30 ans d'expérience en management (cf CV sur [LinkedIn](#))

## **Méthodes mobilisées :** (Moyens pédagogiques et techniques)

- Un classeur par participant comprenant les supports de formation diffusés aux participants au fur et à mesure des chapitres

## **Modalités de suivi et d'évaluation :**

Toutes nos formations font l'objet d'une enquête d'évaluation par les participants formés.

A chaque étape, le participant évalue in vivo l'efficacité des outils de son choix en les testant en situation. Il bénéficie en même temps du retour d'expérience de ses collègues. À la fin de la formation, il évalue son propre progrès et celui des autres participants.